



CENTRO NACIONAL DE PENSÕES SOCIAIS



ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	5
1.1	Intervenientes do sistema	5
1.2	Objectivos do manual	5
2	ACESSO À APLICAÇÃO.....	6
3	MÓDULO SISTEMA DE FUNDO MUTUALISTA - SFM	8
3.1	Emitir Credencial	8
3.1.1	Dicas e informações importantes	9
3.1.2	Dicas e informações importantes	10
3.2	Gestão de Credenciais	11
3.2.1	Dicas e informações importantes	11
3.3	Dar baixa numa credencial	12
3.4	Gestão de medicamentos	12
3.4.1	Dica e informações importantes.....	13
3.5	Conta Corrente	13
3.5.1	Dicas e informações importantes	14
3.6	Lista de medicamentos vendidos.....	15
3.7	Log de alteração de preço dos medicamentos	15
3.8	Exemplo de Credencial	16
3.9	Dicas e informações importantes	16

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÃO

Figura 1 – Intervenientes do Sistema de Fundo Mutualista.....	5
Figura 2 – Como aceder a aplicação CNPS	6
Figura 3 – Tela inicial da aplicação CNPS	6
Figura 4 – Tela de Login.....	7
Figura 5 – Lista de funcionalidades dos utilizadores das farmácias	7
Figura 6 – Emitir uma credencial.....	8
Figura 7 – Selecção dos medicamentos de uma credencial	9
Figura 8 – Pesquisa medicamento.....	9
Figura 9 – Mensagem de credencial inserida com sucesso.....	10
Figura 10 – Gestão de credenciais	11
Figura 11 – Dar baixa numa credencial	12
Figura 12 – Gestão de medicamentos	13
Figura 13 – Actualizar preço de um medicamento	13
Figura 14 – Conta corrente.....	14
Figura 15 – Lista de credenciais de uma factura.....	14
Figura 16 – Lista de medicamentos vendidos	15
Figura 17 – Lista de medicamentos vendidos	15
Figura 18 – Exemplo de credencial.....	16

GLOSSÁRIO

CNPS	Centro Nacional de Pensões Sociais.
Plafond	Montante disponibilizado para os pensionistas para fazerem a compra de medicamentos no sistema de fundo Mutualista.
Autenticação	Ter efectuado o Login na aplicação com o utilizador e palavra passe.
Log	Arquivo onde fica registado todas as operações, nesse caso alteração do preço de medicamentos.

1 INTRODUÇÃO

O Fundo Mutualista dos pensionistas sociais gerido pelo CNPS - Centro Nacional de Pensões Sociais – compreende dentre outras prestações a atribuição de um apoio para a compra de medicamentos nas farmácias privadas, através de um *plafond* anual, que na fase inicial é de 2.500 escudos. Para auxiliar na gestão desse fundo foi desenvolvido um módulo (Sistema de Fundo Mutualista) dentro da aplicação da CNPS cujas funcionalidades serão apresentadas nesse manual. De ressaltar que logo que seja possível, a aplicação para a gestão do fundo mutualista pelas farmácias, será integrada na aplicação da INPS.

1.1 *Intervenientes do sistema*

O sistema de fundo mutualista tem como intervenientes principais a CNPS e as farmácias, mas existem ainda outros intervenientes que são instituições, como por exemplo os centros de desenvolvimento social, que a CNPS faculta o acesso para utilizarem algumas funcionalidades da aplicação, com por exemplo a inserção de credenciais.

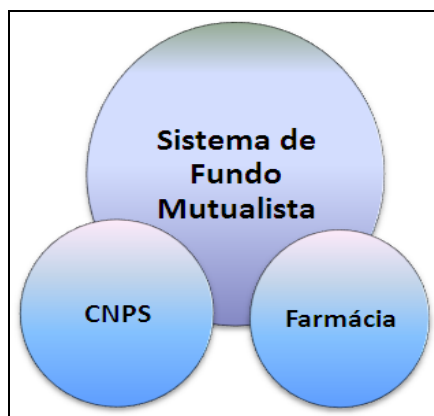


Figura 1 – Intervenientes do Sistema de Fundo Mutualista

1.2 *Objectivos do manual*

O objectivo desse manual é mostrar quais são as funcionalidades que estão disponíveis para as farmácias e ainda mostrar como o utilizador deve proceder na utilização da aplicação para utilizar as mesmas funcionalidades. A seguir o utilizador poderá então, visualizar as funcionalidades existentes e os menus onde estes podem ser encontrados de forma a auxiliar o auxiliar na utilização da aplicação no que diz respeito ao Sistema de Fundo Mutualista.

2 ACESSO À APLICAÇÃO

O Sistema de Fundo Mutualista é um módulo que está incluído na aplicação informática para a gestão das prestações da CNPS. Para aceder à aplicação da CNPS deve-se ter acesso á internet e utilizar um navegador, de preferência o Internet Explorer versão 8. Tendo aberto o navegador deve-se então inserir na barra de endereços www.cnps.gov.cv como ilustra a Figura 2 e a seguir teclar ENTER.

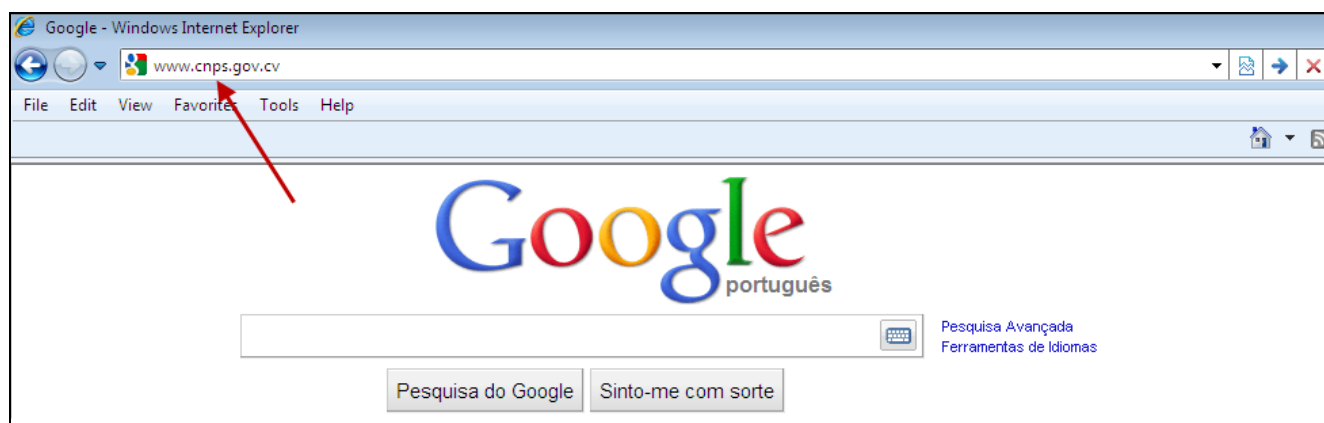


Figura 2 – Como aceder a aplicação CNPS

Neste ponto o utilizador deverá então clicar no local indicado pela seta vermelha da Figura 3 para ir para a tela de login para dessa forma ter acesso as funcionalidades da aplicação. O acesso à aplicação pode ser feito também através da pagina oficial da CNPS disponível em www.cnps.cv desde que para isso se tenha feito o cadastro no site.



Figura 3 – Tela inicial da aplicação CNPS

Na tela de Login, Figura 4, o utilizador deve inserir o seu utilizador e palavra passe a seguir teclar ENTER ou então fazer um clique no botão .

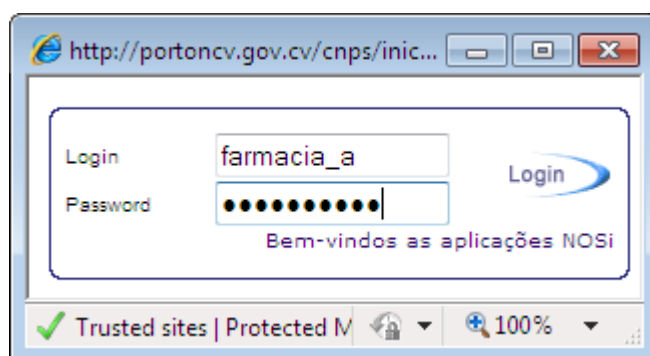


Figura 4 – Tela de Login

Caso os dados sejam validos será exibida uma mensagem “Clique para aceder”, onde o utilizador deverá clicar para aceder à tela inicial da aplicação, Figura 5.



Figura 5 – Lista de funcionalidades dos utilizadores das farmácias

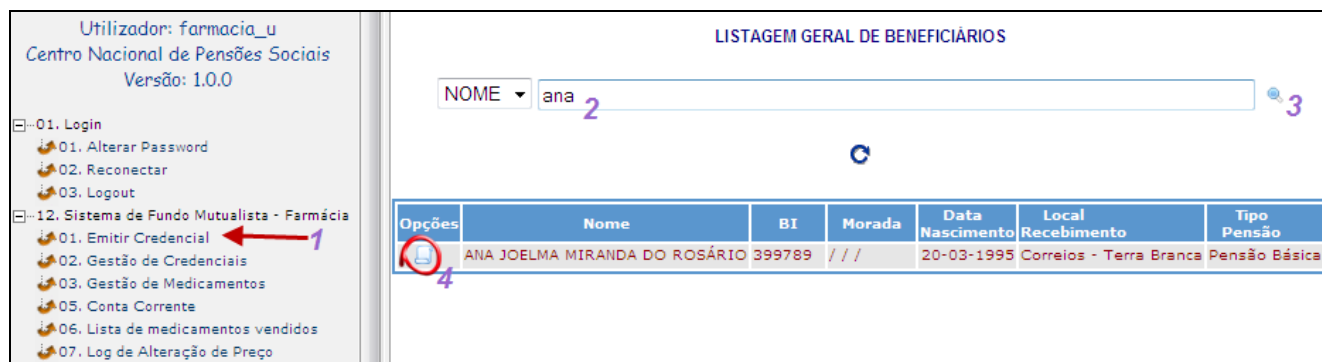
Na tela inicial, o utilizador autenticado, pode se visualizar a lista de funcionalidades são disponibilizadas para o utilizador em específico. Estas funcionalidades estão dispostas em dois módulos, onde o primeiro é o módulo de Login e o segundo o Sistema de Fundo Mutualista que é o mais importante. No módulo de login o utilizador pode fazer a alteração da sua palavra passe, reconectar na aplicação, que significa fazer de novo o login com um utilizador e palavra passe e ainda fazer o Logout, que é sair da aplicação. As funcionalidades do módulo Sistema de Fundo Mutualista serão apresentadas a seguir de uma forma mais detalhada.

3 MÓDULO SISTEMA DE FUNDO MUTUALISTA - SFM

Na aplicação CNPS existem dois módulos do Sistema de Fundo Mutualista, sendo que o primeiro é destinado a utilização da CNPS e outros intervenientes e o segundo para uso das farmácias. Nesse manual será abordado o módulo do Sistema de Fundo Mutualista para as farmácias, onde será mostrando as funcionalidades desse módulo.

3.1 Emitir Credencial

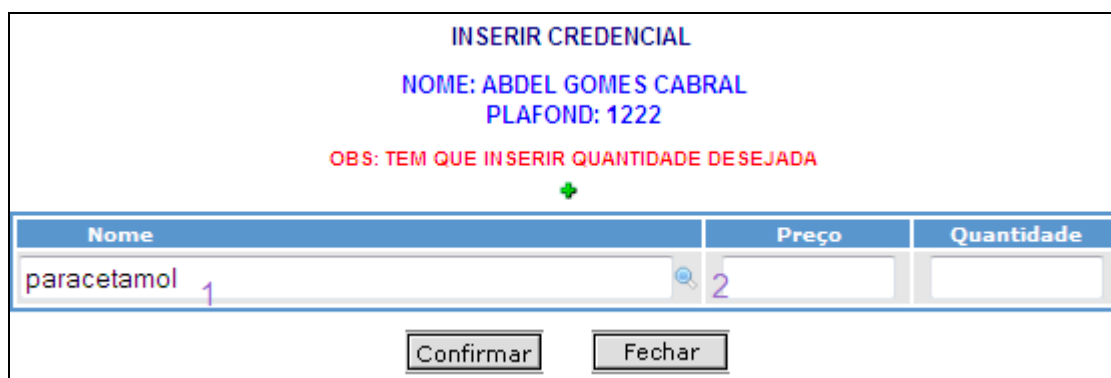
Para emitir uma credencial o utilizador deverá, na tela ilustrada pela Figura 6, clicar no menu **Emitir Credencial**, indicado pela seta vermelha, a seguir indicar o nome do beneficiário no campo **Nome**, clicar no botão 🔍 para pesquisar e depois da pesquisa efectuada clicar no botão 🖨 do campo **Opções** para iniciar a emissão da credencial.



Opções	Nome	BI	Morada	Data Nascimento	Local Recebimento	Tipo Pensão
	ANA JOELMA MIRANDA DO ROSÁRIO	399789	///	20-03-1995	Correios - Terra Branca	Pensão Básica

Figura 6 – Emitir uma credencial

A base de dados está sempre actualizada, por isso qualquer beneficiário pesquisado pode usufruir dos benefícios só SFM desde que tenha *plafond* disponível. Depois de clicar no botão Emitir Credencial será exibida a tela ilustrada pela Figura 7, onde o utilizador deverá fazer a inserção dos medicamentos da credencial de acordo com a receita médica.



Nome	Preço	Quantidade
paracetamol 1		

Figura 7 – Selecção dos medicamentos de uma credencial

Na inserção dos medicamentos o utilizador deverá indicar o nome do medicamento no campo **Nome** e a seguir fazer um clique no botão  para pesquisar pelo medicamento. Inserção dos medicamentos é feita obrigatoriamente utilizando a pesquisa, isso porque só podem ser inseridos numa credencial os medicamentos que já estão cadastrados na base de dados pela CNPS.

Na tela de pesquisa pelo medicamento, Figura 8, serão exibida uma lista de medicamentos com o nome parecido com o indicado no campo **nome**, onde o utilizador deverá escolher o medicamento desejado clicando em cima do texto com o seu nome.

LISTA MEDICAMENTOS	
Nome	Preço
Paracetamol 1000mg Supositorios Bem-U-Ron	238
Paracetamol 1000mg Supositorios-Panasorbe 1g	326
Paracetamol 125mg Supositorios Supofen 125	218
Paracetamol 125mg Supositorios-Panasorbe 125 mg	142
Paracetamol 2,5% Xarope	221
Paracetamol 250mg Supositorios Parmolan 250 mg	103
Paracetamol 250mg Supositorios Supofen 250	278
Paracetamol 250mg Supositorios-Panasorbe 250 mg	254
Paracetamol 500mg Comprimidos	124

Figura 8 – Pesquisa medicamento

Depois de fazer a escolha do medicamento, o sistema volta para a tela ilustrada pela Figura 7, já carregando o preço desse medicamento para o campo **preço**, sendo que deverá ser indicado obrigatoriamente a quantidade desejada, que deve ser um número inteiro e maior do que zero.

Caso o utilizador desejar mais medicamentos deverá então depois de pesquisar o medicamento e indicar a quantidade clicar no botão  e fazer os mesmos procedimentos anteriores quantas vezes forem necessárias.

3.1.1 Dicas e informações importantes

- Alteração do preço de um medicamento no momento da venda - depois de se fazer a pesquisa pelo mesmo, deve-se no campo preço indicar o novo valor e seguir o procedimento normal. Depois de se clicar no botão confirmar a alteração do preço do(s) medicamento(s) alterado(s) será efectuada e será também reflectido no Log de alteração de preços o nome do utilizador que fez essa alteração bem como o valor antigo e o novo valor para efeitos de consulta.

Quando o utilizador terminar a inserção de medicamentos deverá clicar no botão **Confirmar**, onde será exibida a tela ilustrada pela Figura 9 que informa que a inserção da credencial foi feita com sucesso. Nesta, são exibidas informações sobre a credencial, dentre estas o valor da comparticipação do beneficiário, o seu saldo actual, o número da credencial e a data de validade.

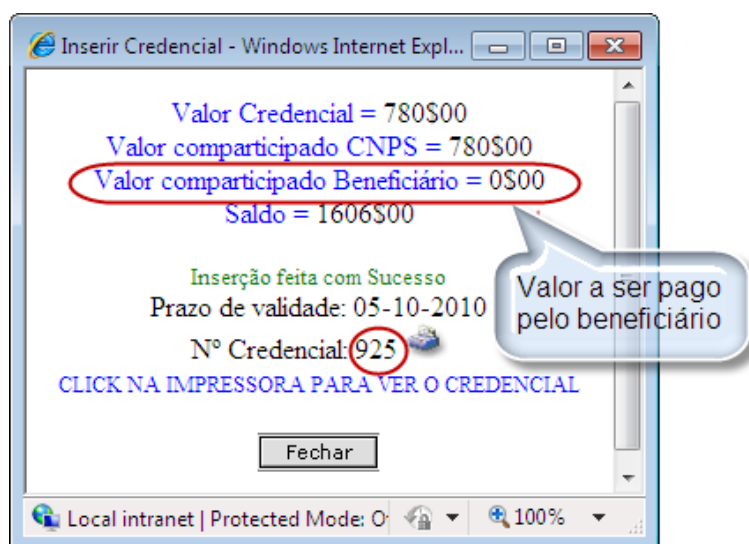


Figura 9 – Mensagem de credencial inserida com sucesso

Como mostra a figura o utilizador poderá clicar no botão  para visualizar e/ou imprimir a credencial emitida caso seja necessário, mas como recomendação para economizar o uso de papel que é uma filosofia do NOSI, é preferível anotar o número da credencial, visto que através desse número ou nome, pode-se ter acesso ao mesmo.

3.1.2 Dicas e informações importantes

- Depois da emissão da credencial são exibidas algumas informações sobre a credencial e sobre o saldo do beneficiário que o atendedor deverá passar para o utente;
- As credenciais que forem emitidas por uma farmácia só poderão ser visualizadas por essa farmácia e pela CNPS. Isso impede que uma credencial seja gerada numa farmácia e seja vendida em outra farmácia.
- As credenciais geradas pela CNPS são geradas com os preços de uma determinada farmácia pelo que deverá se fazer a compra nessa mesma farmácia;

3.2 Gestão de Credenciais

Esta funcionalidade pode ser acedida clicando no menu **Gestão de Credenciais** onde será exibida a tela ilustrada pela Figura 10, onde o utilizador poderá utilizar os campos de filtro para facilitar a pesquisa por uma determinada credencial. Depois de escolher os valores para esses campos o utilizador deverá fazer um clique no botão **Confirmar** para realizar a pesquisa.

Nesta tela a lista de credencias é sempre apresentada com as credenciais mais recentes no inicio. O utilizador pode clicar no botão  para visualizar e/ou imprimir uma credencial, clicar no botão  para anular uma credencial, ou ainda clicar no botão  para dar baixa numa credencial, sendo que deverá para isso, clicar em confirmar na tela seguinte.



Opções	Numero	Nome	Emitido por	Farmácia	Data Emissão	Prazo Validade	Estado	Valor Credencial
  	994	ABDEL GOMES CABRAL	Nosi - Administrador	Posto de Venda Ramiro Monteiro	29-09-2010	14-10-2010	Emitido	656
 	993	ABDEL GOMES CABRAL	Nosi - Administrador	Posto de Venda Ramiro Monteiro	29-09-2010	14-10-2010	Utilizado	239

Figura 10 – Gestão de credenciais

3.2.1 Dicas e informações importantes

- Na lista de credenciais pode-se visualizar várias informações das credenciais;
- O campo prazo de validade é importante, pois **uma credencial tem uma validade de 15 dias** após a sua emissão. Caso não se faça a sua utilização nesse prazo (dar baixa), ela será anulada e o valor da participação da CNPS volta a ser somado no saldo do beneficiário. Esse prazo é estabelecido para preservar o tempo para o qual a prescrição médica é válida;
- O campo de estado indica a situação em que a credencial se encontra no momento. Os estados possíveis são (**Anulado, Emitido, Utilizado ou Liquidado**);
- Os botões de anular e dar baixa são exibidos dependendo do estado da credencial.

3.3 *Dar baixa numa credencial*

Para dar baixa numa credencial o utilizador deve aceder ao menu **Gestão de Credenciais** clicar no botão . Essa operação deve ser efectuada sempre que for feita uma venda de medicamentos utilizando as credenciais do Sistema de Fundo Mutualista para que a CNPS tome conhecimento dessa venda e possa providenciar a geração das facturas para fazer o pagamento para as farmácias.

Sempre que o valor da credencial for maior do que o *plafond* do beneficiário, este deverá pagar a diferença para as farmácias. O valor a ser pago pelo beneficiário é exibido no momento de dar baixa na credencial para efeito de consulta e também de alerta.

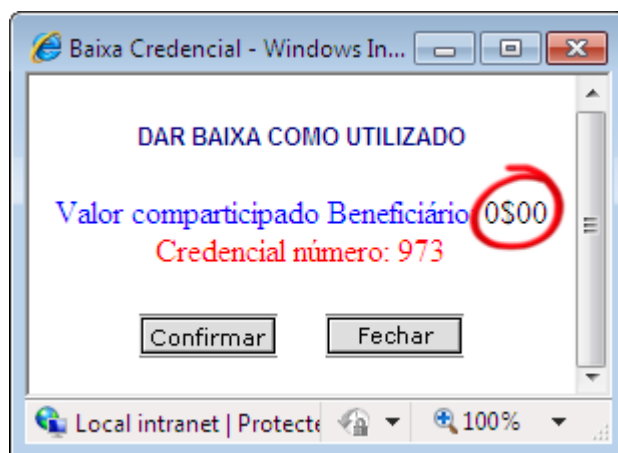


Figura 11 – Dar baixa numa credencial

3.4 *Gestão de medicamentos*

Para aceder a essa funcionalidade o utilizador deve fazer um clique sobre o menu **Gestão de medicamentos**, onde será exibida a tela ilustrada pela Figura 12, onde é exibida a lista de medicamentos cadastradas na base de dados e com os respectivos preços.



Figura 12 – Gestão de medicamentos

As farmácias não podem fazer a inserção de medicamentos, mas podem **fazer a alteração dos seus preços**, sendo que para isso deve-se clicar no botão que abrirá uma tela, a Figura 13, onde se poderá visualizar o nome do medicamento (campo que não pode ser alterado) e o preço actual do medicamento a ser alterado. Depois de fazer a indicação de um novo valor deve-se clicar no botão **Confirmar** ou então clicar no botão **Fechar** para cancelará a alteração.

Figura 13 – Actualizar preço de um medicamento

3.4.1 Dica e informações importantes

- Todas as alterações nos preços dos medicamentos efectuados ficam registadas num *log* que pode ser visualizado pela CNPS e pelas farmácias para os efeitos que se achar necessário.

3.5 Conta Corrente

Essa funcionalidade pode ser acedida ao se fazer um clique sobre o menu **Conta Corrente** exibindo a tela ilustrada pela Figura 14. Nesta tela pode-se visualizar a **lista de facturas geradas** para a farmácia

cujo utilizador está associado e ainda a **lista de credenciais por facturar**, que são as credencias que foram vendidas, mas que ainda não foram geradas facturas por parte da CNPS.



Figura 14 – Conta corrente

Caso se deseje visualizar mais detalhadamente uma determinada factura o utilizador deve clicar no botão , onde será exibida uma tela, Figura 15, onde se pode visualizar todas as credencias que pertencem a uma determinada factura assim como os respectivos valores.

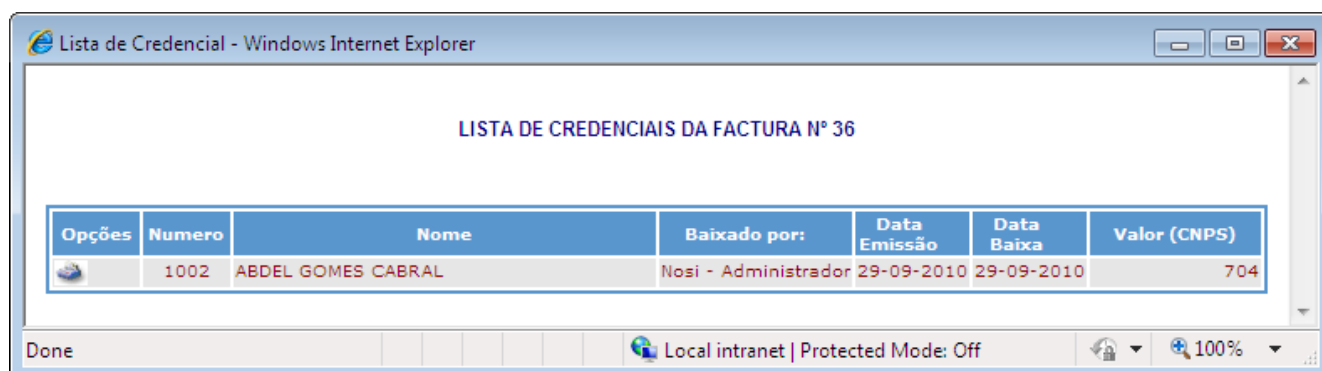


Figura 15 – Lista de credenciais de uma factura

Nesse ponto pode-se observar que todas as credenciais estão no estado liquidado que é o estado para o qual as credenciais dadas como vendido passam depois de serem facturadas. Para fazer a visualização das credenciais o utilizador deve fazer um clique sobre o botão .

3.5.1 Dicas e informações importantes

- Essa funcionalidade é uma importante ferramenta para auxiliar na gestão da farmácia visto que pode-se visualizar todas as credenciais vendidas num determinado dia, utilizando o filtro por período, servindo assim de apoio para o fechamento das contas da farmácia;
- Nesta tela pode-se visualizar na lista de facturas os valores dos mesmos, a data da geração das

respectivas facturas e também a data em que a CNPS deu a ordem de pagamento para o banco. Isso possibilita transparência para o processo e atribui um certo controle para as farmácias.

3.6 Lista de medicamentos vendidos

Nesta funcionalidade o utilizador pode consultar a lista de medicamentos vendidos num determinado período, sendo que existem o filtro por período e ainda pelo número de factura. Quando for indicado um número de factura serão carregados apenas as credenciais incluídas nesta. Nos casos onde só é especificado um período nos filtros são trazidos todos os medicamentos das credenciais nos estados utilizado e liquidado que têm como característica comum o facto de terem sido vendidos.

Utilizador: farmacia_a
Centro Nacional de Pensões Sociais
Versão: 1.0.0

01. Login
01. Alterar Password
02. Reconnectar
03. Logout
12. Sistema de Fundo Mutualista - Farmácia
01. Emitir Credencial
02. Gestão de Credenciais
03. Gestão de Medicamentos
05. Conta Corrente
06. Lista de medicamentos vendidos
07. Log de Alteração de Preço

LISTA MEDICAMENTOS VENDIDOS

Período:
Factura:
Confirmar

Filtros para pesquisa

Nº Credencial	Data Baixa	Nº Factura	Data Factura	Medicamento	Preço	Quantidade	Total
1002	29-09-2010	36	29-09-2010	Paracetamol 1000mg Supositorios-Panasorbe 1g	350	1	350
1002	29-09-2010	36	29-09-2010	Paracetamol 500mg Comprimidos	124	1	124
1002	29-09-2010	36	29-09-2010	RAMED DE AMOR TURBINADO	250	1	250

Figura 16 – Lista de medicamentos vendidos

3.7 Log de alteração de preço dos medicamentos

Nesta funcionalidade o utilizador pode consultar o log de alteração de preços dos medicamentos da farmácia, ou seja, todos os registos de alteração de preço dos medicamentos da farmácia na qual o utilizador está associado, sendo que para esse efeito tem opções de filtro que são o período e o nome do utilizador.

Utilizador: farmacia_a
Centro Nacional de Pensões Sociais
Versão: 1.0.0

01. Login
01. Alterar Password
02. Reconnectar
03. Logout
12. Sistema de Fundo Mutualista - Farmácia
01. Emitir Credencial
02. Gestão de Credenciais
03. Gestão de Medicamentos
05. Conta Corrente
06. Lista de medicamentos vendidos
07. Log de Alteração de Preço

LOG DE ALTERAÇÃO DE PREÇO

Período:
Utilizador:
Confirmar

Filtros para pesquisa

Utilizador	Data	Nome Medicamento	Valor Anterior	Valor Posterior
Perfil Farmacia A	29-09-2010 16:57	Paracetamol 125mg Supositorios Supofen 125	218	220
Perfil Farmacia A	29-09-2010 16:57	Acidovir 200mg Comprimidos Teuto-Ezopen	265	270
Nosi - Administrador	29-09-2010 16:26	Paracetamol 1000mg Supositorios-Panasorbe 1g	326	350

Figura 17 – Lista de medicamentos vendidos

3.8 Exemplo de Credencial

Na Figura 18 é apresentado o exemplo de uma credencial emitida na aplicação para a gestão das prestações da CNPS, onde o Sistema de Fundo Mutualista está inserido. Nesta figura pode-se ver todas as informações sobre esta credencial entre as quais o utilizador que fez a sua emissão, a data e outras informações onde se destaca o valor da comparticipação da CNPS e o valor da comparticipação do beneficiário.

Clique aqui para imprimir a credencial

Ministério do Trabalho, Formação Profissional e Solidariedade Social

Centro Nacional de Pensões Sociais
Av. Cidade Lisboa- Praia- tele: 2611304, fax: 2611318, C.P. 56/C

CREDENCIAL #002

DATA EMISSÃO: 29-09-2010 DATA VALIDADE: 14-10-2010

EMITIDO POR: NOSI - ADMINISTRADOR

NOME PENSIONISTA: ABDEL GOMES CABRAL

RESIDÊNCIA:

POSTO DE RECEBIMENTO DE: IVONE TESTE1

BI : 44303

MEDICAMENTO	QTD	PREÇO	TOTAL
Paracetamol 500mg Comprimidos	1	124	124
RAMED DE AMOR TURBINADO	1	230	230
Paracetamol 1000mg Supositorios-Panasorbe	1	350	350

TOTAL: 704

COMPARTICIPAÇÃO DO FUNDO: 704

COMPARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO: 0

SALDO FINAL: 2585

(ASSINATURA & CARIMBO)

Figura 18 – Exemplo de credencial

3.9 Dicas e informações importantes

- Não necessariamente os beneficiários precisarão levar a mão as suas credenciais emitidas, visto que as mesmas poderão ser localizadas pelos operadores das farmácias ou da CNPS através dos

sistema caso seja necessário.

- Os valores utilizados nesse manual são provenientes de uma base de teste pelo que são validos apenas a nível de exemplificação.